



Karpacz, 28.09.2020 r.

Gmina Strawczyn

Znak sprawy: ZP.271.1.33.2020

1. Czy według Zamawiającego przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa?

W sytuacji, gdy kilka świadczeń obejmuje z ekonomicznego punktu widzenia jedną usługę to nie powinna być ona sztucznie dzielona dla celów podatkowych – zgodnie z wyrokiem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-349/96, a co za tym idzie wartość całej usługi powinna zawierać podatek VAT w wysokości 23%. Podobnie wskazuje interpretacja Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu z dnia 24 września 2014, sygn. ILPP2/443-651/14-4/MR zgodnie z którą w przypadku, gdy usługa składa się z różnych świadczeń, których realizacja prowadzi do jednego celu powinna zostać uznana za kompleksową.

2. Zgodnie z uzasadnieniem Uchwały Sądu Najwyższego z dn. 20.11.2011 (Sygn. akt III CZP 52/11) Zamawiający ma obowiązek zweryfikować zastosowanie przez Wykonawców prawidłowej stawki VAT, która jest jednym z elementów cenotwórczych. Wynika to z konieczności zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. W związku z powyższym, proszę o wyjaśnienie, jaka stawka VAT według Zamawiającego zostanie uznana za prawidłową?

3. „Wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2” opublikowane na stronie Ministerstwa Rozwoju nakładają, na organizatorów spotkań, szereg obowiązków m. in.:

1. Przygotowania specjalnego oznakowania (przypisanie do danej osoby) uniemożliwiającego samodzielnego wyboru miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca / krzesła itp.).
2. Zabezpieczenie środków do dezynfekcji lamy recepcyjnej
3. Wyznaczenia osoby ds. przeciwdziałania COVID-19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID -19 na danym spotkaniu.
4. Dysponowania przez organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich uczestników wydarzenia / spotkania, za ich zgodą, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników wydarzenia / spotkania zakażenia koronawirusem
5. Przygotowania regulaminu spotkania uwzględniającego procedury związane z przeciwdziałaniem COVID-19
6. Poinformowania uczestników spotkania (przed wydarzeniem) o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.

7. Poinstruowania uczestników wydarzenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.

8. Zabezpieczenia wyposażenia do pomiaru temperatury u uczestników spotkania za ich zgodą (za pomocą bezdotykowego termometru lub kamer termowizyjnych).

9. Przeprowadzeniu obowiązkowego szkolenia pracowników obsługi w zakresie zastosowanych procedur przeciwdziałania COVID-19 zastosowanych przy organizacji danego spotkania szczególnie, uwzględniającego bezdotykową obsługę uczestników wydarzenia / spotkania.

10. Zapewnienia w miejscu realizacji spotkania odpowiedniej ilości środków ochrony osobistej w przypadku braku ich posiadania przez uczestników.

W tym kontekście będę zobowiązany za wyjaśnienie, kto jest organizatorem przedmiotowego szkolenia, Zamawiający czy Wykonawca i na kim ciąży ww. obowiązki?

4. Proszę o potwierdzenie, że jedna grupa będzie składać się z max 25 osób + trener.
5. Proszę o informację czy w jednym terminie mogą odbywać się zajęcia dla 2 grup?
6. Proszę o informację czy na każdy z 8 turnusów Zamawiający przewiduje 2 grupy?
7. Ze względu na bardzo długi czas realizacji zamówienia czy Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji organizacji usługi? (np. Hotel w którym mają być szkolenia zostanie zamknięty).

Z powyż: