

UCHWAŁA NR XXVII/240/05
RADY GMINY W STRAWCZYNIE
z dnia 22 września 2005 roku

w sprawie Karty Współpracy Gminy Strawczyn
z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759) oraz art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr. 96 poz. 873; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135) **u c h w a ł a** się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Kartę Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, osobami prawnymi oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Karta Współpracy opracowana została w celu realizacji III Zasady – Partycypacji społecznej w ramach Akcji Społecznej „Przejrzysta Polska”.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RPZEWODNICZĄCY RADY GMINY
WIESŁAW PIOTROWSKI

KARTA WSPÓŁPRACY GMINY STRAWCZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Organizacje pozarządowe stanowią podstawę rozwoju lokalnej społeczności. Są elementem aktywizującym społeczność, rozwijają aktywność mieszkańców.

Włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Strawczyn – np.: budowanie partnerstwa, możliwość większego zaspakajania potrzeb mieszkańców, wymiana doświadczeń między organizacjami.

Rada Gminy, Wójt Gminy za najważniejsze uważa słuzenie mieszkańcom Gminy w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób skuteczny.

Karta współpracy jest podstawą do opracowywania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- 2) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 3) „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 tekst jednolity z 2003 r. z późniejszymi zmianami),
 - 4) „koordynator” – rozumie się przez to pracownika, który uzgadnia działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmującego się merytorycznie zadaniami Programu oraz realizacją uchwały budżetowej w tym zakresie.
2. Ze strony Gminy Strawczyn w realizacji postanowień Karty, uczestniczą:
- 1) Rada Gminy – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania w ramach rocznych programów współpracy zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami,
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy,
 - 3) „Koordynator” – w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami,
 - 4) Jednostki organizacyjne gmin – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
3. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.
4. Bieżąca współpraca odbywa się między innymi w ramach działania Stałego Zespołu Zadaniowego powołanego przez Wójta Gminy zarządzeniem Nr 1/05 z dnia 04 stycznia 2005r.

II. ZASADY, ZAKRES, FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Strawczyn z organizacjami wynika z woli obu stron i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) partnerstwa – partnerzy dążą do kompromisu uwzględniając zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 2) konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, partnerzy mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje,
- 3) pomocniczości – która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 4) suwerenności – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru, sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów
a także na zasadach: zaufania
 uczciwości
 szczerości intencji.

2. Zakres współpracy

Zakres współpracy obejmuje zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 08/marca.1990 r. o samorządzie gminy.

3. Formy współpracy

Partnerzy deklarują następujące formy współpracy:

- 1) Rada Gminy i Wójt Gminy:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie zleconych zadań,

- b) organizowania spotkań w Urzędzie Gminy,
 - c) wspieranie działań związanych ze szkoleniami dla Organizacji,
 - d) organizowanie pomocy w wypełnianiu wniosków i pozyskiwaniu środków finansowych,
 - e) udostępnianie pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań publicznych,
- 2) Organizacje:
 - a) zgłaszanie działań, udostępnianie posiadanych zasobów tj. wiedzę, kontakty, doświadczenie, ludzi, pracę wolontariuszy,
 - b) realizowanie zadań zleconych przez Samorząd,
- 3) Wspólne formy współpracy:
 - a) wzajemne doradztwo,
 - b) informowanie się wzajemnie o swoich zamierzeniach i promowanie wspólnych działań, sukcesów,
 - c) powoływanie w miarę potrzeb zespołów doradczo – konsultacyjnych, których zadaniem jest w szczególności proponowanie i przygotowywanie partnerskich działań oraz rozpowszechnianie o nich informacji,
 - d) partnerzy upowszechniają i wspierają wolontariat jako czynnik rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

III. OKREŚLENIE PODMIOTÓW OBJĘTYCH KARTĄ WSPÓŁPRACY

1. Zasięg terytorialny

Podstawowym kryterium decydującym o objęciu Organizacji postanowieniami Karty jest działalność na terenie Gminy Strawczyn.

O wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz jej mieszkańców.

2. Status prawny Organizacji

Wszystkimi postanowieniami Karty objęte są wyłącznie Organizacje w rozumieniu art. 3 przepisów ustawy.

Grupy mieszkańców nie działające w formie Organizacji mogą korzystać ze wsparcia wynikającego z postanowień Karty z wyłączeniem bezpośredniego wsparcia finansowego i materialnego.

IV. ZASADY KOMUNIKACJI – PRZEPIY W INFORMACJI

Informacje o współpracy i sprawach istotnych dla partnerów udostępniane i rozpowszechniane są:

- 1) na stronie internetowej Gminy Strawczyn www.strawczyn.itech.pl,
- 2) na spotkaniach partnerów,
- 3) drogą pocztową, telefoniczną i elektroniczną.

V. ZASADY WSPIERANIA DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO ORGANIZACJI

1. Dotacje:

- 1) Organizacje mogą otrzymywać dotacje w szczególności na realizację zadań publicznych, będących w zakresie zadań gminy i zawartych w Rocznym Programie Współpracy,
- 2) Realizatorzy zadań wyłaniani są w otwartym konkursie ofert,
- 3) Rada Gminy ustala corocznie dziedziny wsparcia finansowego w Rocznych Programach.

2. Lokale:

- 1) Lokale wynajmowane są Organizacjom stosownie do możliwości Gminy wyłącznie na działalność statutową związaną z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- 2) Wójt ustala zarządzeniem szczegółowe zasady najmu,

- 3) Organizacjom i grupom mieszkańców niedysponującym własnym lokalem Wójt umożliwia nieodpłatne korzystanie ze świetlicy Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie i świetlic wiejskich oraz pomieszczeń udostępnionych przez gminne jednostki organizacyjne (szkoły) w celu organizowania spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

3. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

Wójt Gminy udziela pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych z poza budżetu gminy. Dzięki tej formie współpracy, możliwa będzie realizacji wielu ważnych i potrzebnych mieszkańcom programów.

Pomoc w tej dziedzinie obejmuje:

- a) doradztwo w przygotowaniu wniosków, granty i dotacje,
- b) informowanie o ciekawych programach wspieranych finansowo ze źródeł zewnętrznych,
- c) współfinansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- d) finansowanie udziału własnego Organizacji w projekcie zgłoszonym do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w kwocie nie wyższej niż (np. 20 %)% wartości tego projektu.

4. Dostęp do informacji

Wójt Gminy udostępnia Organizacjom:

- a) ½ strony wydawanej gazety lokalnej „Ziemia Strawczyńska”,
- b) stronę internetową Urzędu Gminy na potrzeby informowania o prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- c) pomoc w prowadzeniu kampanii informacyjnej o realizowanych wspólnie zadaniach publicznych.

5. Kontakty międzynarodowe

Organizacje mogą występować do Wójta Gminy o pomoc w nawiązaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w gminie niemieckiej współpracującej z Gminą Strawczyn.

Wsparcie finansowe tych działań udzielane jest według procedury określonej w pkt 1 rozdz. V.

6. Korzystanie ze środków transportu gminy

W przypadku koniecznych zbiorowych wyjazdów organizacji, Wójt będzie pokrywał z budżetu gminy wynajem środków transportu.

VI. SPOSÓB OPRACOWANIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY

Podstawą opracowywania „Rocznych Programów Współpracy Gminy Strawczyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” zwanego dalej „Programem” jest ustawa oraz mniejsza Karta.

1. Na koordynatora Programu wyznaczony zostaje Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury w Strawczynie.
2. Zadania koordynatora programu
 - 1) Kieruje pracą zespołu konsultacyjnego,
 - 2) Odpowiada za współpracę z organizacjami, w tym realizuje harmonogram spotkań,
 - 3) Przedstawia Wójtowi Gminy corocznie projekt rocznego programu,
 - 4) Organizuje konkursy ofert,
 - 5) Prowadzi dokumentację,
 - 6) Przedstawia corocznie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji planu.

3. Koordynator Programu przedstawiał będzie corocznie projekt „Rocznego Programu...” do dnia 20 października skarbnikowi gminy w przypadku planowania zadań związanych z udzielaniem dotacji oraz Radzie Gminy wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem podpisanym przez Wójta Gminy.

4. Ustala się harmonogram spotkań, konsultacji i zasad prowadzenia monitoringu:
 - 1) spotkania władz samorządowych z organizacjami są organizowane dwa razy w roku oraz w miarę potrzeb,
 - 2) konsultacje z organizacjami odbywają się corocznie przy projektowaniu Rocznego Programu i sprawozdania z jego realizacji,
 - 3) monitoring prowadzony będzie na podstawie wskaźników efektywności poprzez bieżącą i okresową kontrolę sprawowaną przez Komisję Rady Gminy w zakresie:
 - organizacji spotkań,
 - prowadzonych konsultacji,
 - oceny potencjalnych zagrożeń w realizowaniu Karty,
 - prowadzonej dokumentacji,
 - oceny osiągnięcia celów.