

Załącznik Nr 1 do umowy Nr.....

z dnia .....

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

na .....

.....

.....- zadanie Nr .....

### 1. ETAP I – Sporządzenie ekofizjografii oraz analizy wniosków do zmian w planie

#### 1.1. Zakres prac:

- a) sporządzenie komunikatu obwieszczenia o przystąpieniu do zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) przeanalizowanie wniosków do zmian w planie zagospodarowania przestrzennego,
- c) inwentaryzacja terenu objętego zmianami planu.

#### 1.2. Przedmiot przekazania:

- a) opracowanie ekofizjografii do zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminny,
- b) rozstrzygnięcie Wójta w sprawie wniosków do zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- c) dokumenty w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian w planie

#### 1.3. Termin – .....

#### 1.4. Wynagrodzenie za ETAP I: – ..... % kwoty umownej

Kwota brutto ..... zł, słownie zł .....  
w tym podatek VAT w kwocie ..... zł

### 2. ETAP II - Sporządzenie projektów zmian w planie i przedstawienie Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej

#### 2.1. Zakres prac:

- a) sporządzenie projektu zmian w planie,
- b) prezentacja projektu zmian w planie władzom gminy,
- c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- d) analiza potrzeb opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz o ile zajdzie taka potrzeba opracowanie stosownych wniosków,
- e) przygotowanie projektu planu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego oraz innych opracowań i materiałów niezbędnych do uzyskania opinii i uzgodnień,
- f) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej

2.2. Przedmiot przekazania.

- a) projekt planu - 2 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt.,
- b) prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt.,
- c) wnioski dot. zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne - 2 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt.,
- d) projekty dokumentów wchodzących w zakres dokumentacji planistycznej zgodnie z §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 26.08.2003r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) stosownie do zakresu etapu II.

2.3. Termin – .....

2.4. Wynagrodzenie za ETAP II – .....% kwoty umownej.

Kwota brutto ..... zł, słownie zł .....

w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, słownie zł.....

**3. ETAP III - Uzyskanie opinii i uzgodnień.**

3.1. Zakres prac:

- a) przygotowanie projektu planu oraz innych opracowań i materiałów niezbędnych do uzyskania opinii i uzgodnień,
- b) przygotowanie zawiadomień wraz z rozdzielnikiem dot. opiniowania i uzgodnień projektu planu (w tym komisji urbanistyczno architektonicznej),
- c) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- d) uczestnictwo w procesie opiniowania i uzgadniania poprzez prezentację projektu planu organom i instytucjom,
- e) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- f) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku planu oraz prognoz, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzasadnionych prawnie uzgodnieniach, w sposób ustalony z władzami gminy,
- g) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne jeżeli zajdzie taka konieczność,
- h) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- i) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej.

3.2. Przedmiot przekazania:

- a) projekt zawiadomień dotyczących zaopiniowania i uzgodnienia wraz z rozdzielnikiem,
- b) projekt planu do uzgodnienia i opiniowania
  - dla Zamawiającego (oryginał + płyta CD),
  - dla organów uzgadniających – 5 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt.,
- c) prognoza oddziaływania na środowisko - 3 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt.
- d) propozycja stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,

- e) projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą finansową z wprowadzonymi korektami wynikającymi z uwzględnionych uwag - 1 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1szt.
- f) projekty dokumentów wchodzących w zakres dokumentacji planistycznej zgodnie z §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 26.08.2003r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) stosownie do zakresu etapu III.

- 3.3. Termin: .....
- 3.4. Wynagrodzenie za ETAP III – .....% kwoty umownej.

Kwota brutto ..... zł, słownie zł .....

w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, słownie zł.....

#### **4. ETAP IV - Wyłożenie do publicznego wglądu, ponowienie etapu opinii i uzgodnień oraz przygotowanie do uchwalenia.**

##### **4.1. Zakres prac**

- a) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń, udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prezentacja w/w opracowań w ramach dyskusji publicznej,
- b) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków w tym zgłoszonych w toku dyskusji publicznej,
- c) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu oraz prognoz odpowiednio do uwzględnionych uwag – o ile zajdzie taka potrzeba,
- d) przygotowanie projektu zawiadomień o ponowne uzgodnienie jak i zaopiniowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – stosownie do potrzeb,
- e) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag,
- f) przygotowanie oświadczeń o zgodności projektu planu z ustaleniami studium,
- g) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,
- h) opracowanie stanowiska w formie projektu (propozycji) rozstrzygnięć Wójta w sprawie uwag zawartych w ponowionych uzgodnieniach,
- i) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnionych uwag,
- j) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej.

##### **4.2. Przedmiot przekazania (sukcesywnie)**

- a) projekty ogłoszenia prasowego i obwieszczenia dotyczące wyłożenia projektu do publicznego wglądu,
- b) propozycja rozpatrzenia uwag i wniosków,
- c) projekt planu wraz z prognozami: oddziaływania na środowisko i skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ze zmianami po uwzględnieniu uwag,
- d) oświadczenie o zgodności projektu planu ze studium,
- e) propozycja rozstrzygnięcia sposobu realizacji infrastruktury technicznej i zasada jej finansowania,
- f) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienia,
- g) propozycja stanowiska w sprawie uwag i wniosków,

- h) projekt planu i prognozy po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag w formie umożliwiającej przedłożenie projektu do uchwalenia (tj. projekt uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami (graficzne + rozstrzygnięcia) oraz projektem uzasadnienia i listą nieuwzględnionych uwag):
  - projekt planu - 3 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD – 1 szt.,
  - prognoza - 3 egz. w formie wydrukowanej,
- i) projekty dokumentów wchodzących w zakres dokumentacji planistycznej zgodnie z §12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 26.08.2003r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) stosownie do zakresu etapu IV.

4.3. Termin: .....

4.4. Wynagrodzenie za Etap IV – .....% kwoty umownej.

Kwota brutto ..... zł, słownie zł .....  
w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, słownie zł.....

## 5. ETAP V - Czynności wykonywane po uchwaleniu planu.

### 5.1. Zakres prac.

- a) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych oraz innych dokumentów i materiałów wytworzonych w trakcie sporządzenia planu,
- b) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- c) przygotowanie planu do stwierdzenia zgodności z prawem i publikacji,
- d) przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

### 5.2. Przedmiot przekazania

- a) dokumentacja planistyczna,
- b) prognoza skutków finansowych - 2 egz. w formie wydrukowanej oraz na płycie CD - 1 szt
- c) tekst uchwały wraz z załącznikami (częścią graficzną i wymaganymi rozstrzygnięciami) - 8 egz. w formie wydrukowanej,
- d) część graficzna do publikacji na formatkach A4 - 2 egz. w formie wydrukowanej,
- e) inne materiały i dokumenty wytworzone w procesie sporządzania planu,
- f) uchwalona redakcja planu:
  - tekst planu – 6 egz. oprawionych oraz na płycie CD – szt. 2
  - rysunek planu w formie wydrukowanej – 6 egz. oraz na płycie CD – szt.2.

5.3. Termin: .....

- 7 dni od sesji Rady Gminy, na której uchwalono plan miejscowy – termin na skompletowanie i przekazanie uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno – prawną Wojewodzie Świętokrzyskiemu (w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym ) – ostateczny termin wykonania zamówienia do .....

Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest stwierdzenie przez Wojewodę, zgodności uchwały z prawem oraz podpisanie końcowego protokołu odbioru.

5.4. Wynagrodzenie za Etap V – .....% kwoty umownej.

Kwota brutto ..... zł, słownie zł .....  
w tym podatek VAT w kwocie ..... zł, słownie zł.....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....