

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Strawczynie pomiędzy

**Gminą Strawczyn**, reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a .....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami) realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący **wprowadzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach sołectw z podziałem na zadania:**  
**Zadanie Nr 1 – sołectwo Chełmce o pow. 1112,69 ha**  
**Zadanie Nr 2 – sołectwo Oblęgorek o pow. 718,00 ha**  
**Zadanie Nr 3 - sołectwo Promnik o pow. 1114,20 ha**  
**Zadanie Nr 4 – sołectwo Ruda Strawczyńska o pow. 681,20 ha**  
**Zadanie Nr 5 – sołectwo Strawczynek o pow. 641,91 ha**  
**Razem: 4268 ha**

zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr VII/57/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo – finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej Harmonogramem.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) **sporządzenie tekstu i rysunku planu** zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późn. zm.) w zakresie ustalonym w art.15 tej ustawy i w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu

projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planu, między innymi o ochronie środowiska, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z przepisami prawa geologicznego i górniczego;

- 2) **opracowanie prognoz skutków oddziaływania na środowisko, spełniające** wymagania określone ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz.627 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 197, poz.1667);
  - 3) **sporządzenie prognoz skutków finansowych** uchwalenia zmian planu - uwzględniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz.1587);
  - 4) **opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów** rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne - zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004r., Nr 121, poz.1266 z późn. zmianami), o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 5) **przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień**, uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, na których podejmowane będą uchwały dotyczące planu oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego;
  - 6) **przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia wniosków zmian składanych do planu;**
  - 7) **przygotowanie projektu zmian planu wraz z prognozami do opiniowania i uzgodnień;**
  - 8) **przygotowanie do publicznego wglądu projektu zmian planu wraz z prognozą** skutków oddziaływania na środowisko;
  - 9) **analiza uwag** wniesionych do projektu zmian planu, w tym przedłożenie Wójtowi propozycji sposobu rozpatrzenia;
  - 10) **wprowadzenie zmian do projektu planu z podjęciem działań, o których mowa w art. 17 pkt 13 „ustawy”** na warunkach określonych w powyższym podpunkcie wraz z opracowaniem ostatecznej wersji projektu planu. W przypadku zaistnienia sytuacji, w art. 19 „ustawy” Wykonawca ponowi powyżej wymienione czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w przedstawionym do uchwalenia planie projektu.
  - 11) **przygotowanie projektu zmian planu** do uchwalenia w formie projektu uchwały UG wraz z projektem uzasadnienia i projektami załączników do uchwały, na które składają się rysunek (rysunki) planu i rozstrzygnięcia Rady Gminy wymagane przepisami ustawy oraz listą nieuwzględnionych przez Wójta uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu;
  - 11) **prezentacja projektu zmian planu miejscowego** przed Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną, w czasie dyskusji publicznej oraz w okresie opiniowania i uzgodnień jak również Radzie Gminy i jej merytorycznym Komisjom.
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w ust.2, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania

dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

## §2

### Obowiązki stron

1. Dla wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyda Wykonawcy:
  - 1) kopię uchwały wymienionej w §1 ust. 1;
  - 2) kopie wydanych decyzji: o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego i wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Strawczyn”- część graficzna i opisowa;
  - 4) kopie wniosków w sprawie zmian w planie zagospodarowania, dotyczących terenu opracowania, złożonych przed podjęciem uchwały (materiał poglądowy);
  - 5) Mapę spełniającą warunki określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);
  - 6) Wypisy z ewidencji gruntów.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do wykorzystania (na czas niezbędny do w procesie realizacji zamówienia):
  - 1) ekofizjografię gminy;
  - 2) wykaz innych opracowań o problematyce związanej z planem;
  - 3) posiadane studia problemowe i specjalistyczne, dotyczące środowiska naturalnego, infrastruktury technicznej, komunikacji, gospodarki rolnej.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wyda Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, na własny koszt i we własnym zakresie, innych nie wymienionych w ust. 1 materiałów wyjściowych, mających znaczenie dla opracowywanego planu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - przestrzeganie terminów ustawowych i umownych
  - oraz uzyskanie i kompletność wymaganych opinii i uzgodnień.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. Wykonawca będzie przygotowywał, w uzgodnieniu z Zamawiającym, pisma a także załączniki graficzne do nich i rozdzielniki, przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający.
8. Wykonawca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się będzie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z zarządcami dróg oraz operatorami i zarządcami sieci infrastruktury technicznej.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej (dokumentacji prac planistycznych) przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim.

13. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w opracowywanym projekcie planu.
14. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, po uchwaleniu planu, wszystkich materiałów związanych z wykonaniem opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

### **§3**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Ostateczny termin opracowania projektu zmian w planie ustala się **do dnia .....** z uwzględnieniem etapów realizacji określonych w Harmonogramie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### **§4**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot przekazania – etapami, w ilości i terminach określonych w Harmonogramie;
3. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dla danego etapu) będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem pkt. 5 i 6.
4. Z odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej (wraz z poprawnie działającą wersją elektroniczną) zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem pkt. 5 i 6.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy w formie końcowej lub etapów pośrednich, ma prawo ocenić jego kompletność dzieła i przekazać Wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu ich usunięcia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część wykonana w danym etapie ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.

## §5

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawca otrzyma łączne

**wynagrodzenie w kwocie ..... brutto**

**(słownie złotych: .....),**

**zawierające należny podatek VAT w kwocie: ..... zł**

**(słownie złotych: .....).**

z podziałem na zadania:

**Zadanie Nr 1 – sołectwo Chełmce ..... zł brutto**

**(słownie: ..... ) w tym podatek VAT ..... zł**

**Zadanie Nr 2 – sołectwo Obłęgorek ..... zł brutto**

**(słownie: ..... ) w tym podatek VAT ..... zł**

**Zadanie Nr 3 - sołectwo Promnik ..... zł brutto**

**(słownie: ..... ) w tym podatek VAT ..... zł**

**Zadanie Nr 4 – sołectwo Ruda Strawczyńska ..... zł brutto**

**(słownie: ..... ) w tym podatek VAT ..... zł**

**Zadanie Nr 5 – sołectwo Strawczynek..... zł brutto**

**(słownie: ..... ) w tym podatek VAT ..... zł**

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych, w kwotach określonych za poszczególne etapy umowy – zgodnie z Harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na zasadach ustalonych w §4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest stwierdzenie przez Wojewodę, zgodności uchwały z prawem oraz podpisanie końcowego protokołu odbioru.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy ..... , w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po dacie odbioru.
3. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

## §6

### Tryb fakturowania i formy zapłaty

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:
  - 1) rozliczenie etapowe, które będzie realizowane po wykonaniu każdego z etapów pośrednich określonych Harmonogramem (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej danego etapu) – na podstawie etapowego protokołu odbioru;

- 2) rozliczenie końcowe, które będzie realizowane po wykonaniu całości przedmiotu umowy, zgodnie z Harmonogramem - na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury etapowej lub końcowej dla przedmiotu umowy, będzie stanowić podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, protokół odbioru – odpowiednio etapowy lub końcowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za etap i zapłaty wynagrodzenia końcowego, będzie stanowić faktura – odpowiednio etapowa lub końcowa.

## §7

### **Odpowiedzialność, odszkodowania**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.  
Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy wygasają w terminie 12 miesięcy od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.
3. Oprócz przypadku wymienionego w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących wypadkach:
  - Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż miesiąc,
  - Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
5. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych etapów zamówienia ( zgodnie z harmonogramem ), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,3% wartości wynagrodzenia za etap, którego ta zwłoka dotyczy ;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości i na zasadach ustalonych w pkt. 1;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust.1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.

## §8

### Inne postanowienia

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. Prawa autorskie, wynikające z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późn. zm.), umową niniejszą przechodzą na Zamawiającego. Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
3. Koordynację dzieła po stronie Wykonawcy prowadzić będą/będzie:  
.....  
.....
4. Koordynację wykonania dzieła po stronie Zamawiającego sprawować będą:  
.....  
.....

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004r., Nr 19, poz.177, z późniejszymi zmianami) i Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy p.n. „Harmonogram rzeczowo – finansowy”.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....