K A R T A U S Ł U G I

	URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE 26-067 UL. ŻEROMSKIEGO 16 Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: gmina@strawczyn.pl Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30, pon. 8.00-16.00	ORK/04

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Gromadzkiej Radzie Narodowej, Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych – Gminnym Ośrodku Kultury, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Szkołach.

Wymagane dokumenty:
- Podanie o wydanie zaświadczenia.

Opłaty:
- Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy:
- Odręcznie (nie dłużej niż 30 dni).

Sposób i miejsce załatwienia sprawy:
- W przypadku posiadania akt osobowych w archiwum zostaje wydane zaświadczenie o wynagrodzeniu
- Sekretariat Urzędu Gminy, pok Nr 3, tel. 041/30 – 38 – 005 wew. 31.

Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:
- Podinspektor ds. organizacyjno – kancelaryjnych – Elżbieta Kukulska

Wynik postępowania:
- Zaświadczenie o zatrudnieniu.

Tryb odwoławczy:
- Nie przysługuje.

Podstawa prawna:
-

Uwagi:
- Brak.

K A R T A U S Ł U G I

URZĄD GMINY W STRAWCZYNIE
26-067 UL. ŻEROMSKIEGO 16
Tel. (41) 3038002, fax: 3038157, email: gmina@strawczyn.pl
Urząd pracuje w godzinach: 7.30-15.30, pon. 8.00-16.00

ORK/04

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ?

Nazwa usługi: Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu w Gromadzkiej Radzie Narodowej, Urzędzie Gminy, jednostkach organizacyjnych – Gminnym Ośrodku Kultury, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Szkołach.

Przebieg realizacji usługi:

