

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia poniżej 211 tyś. EURO

***na wprowadzenie zmian
w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego gminy Strawczyn
w granicach sołectw gminy***

Zamawiający:
Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdzam:

Strawczyn, dnia 19.09.2007 r.

I. Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), zwanej dalej jako Pzp.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie projektu zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn w granicach sołectw Chełmce, Promnik, Strawczynek, Oblęgorek, Ruda Strawczyńska.

z podziałem na etapy:

Etap I - Sporządzenie ekofizjografii oraz analizy wniosków do zmian w planie.

Etap II - Sporządzenie projektu zmian w planie i przedstawienie Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej.

Etap III - Uzyskanie opinii i uzgodnień zgodnie z art. 17 pkt. 6 i 7 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zm.).

Etap IV - Wyłożenie do publicznego wglądu, ponowienie niezbędnych czynności wynikających z uwzględnienia uwag oraz przygotowanie do uchwalenia projektu zmian w planie.

Etap V - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmian w planie.

Kod CPV: **74251000-3**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zmianami w planie zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn objętych jest pięć sołectw: Chełmce, Oblęgorek, Promnik, Ruda Strawczyńska, Strawczynek (zgodnie z podjętą przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą stanowiącą zał. Nr 7 do SIWZ).

1.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) **sporządzenie tekstu i rysunku planu** zgodnie z art. 15 i 16 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późn.zm.);

- 2) **opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko, spełniającej** wymagania określone ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U.z 2006 Nr 129 poz.902) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2002 r.w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 197, poz.1667);
 - 3) **sporządzenie prognoz skutków finansowych** uchwalenia zmian planu - uwzględniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. ws. wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz.1587);
 - 4) **opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów** rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne - zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16, poz.78 z późn. zmianami) – o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 5) **przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień**, uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na których podejmowane będą uchwały dotyczące zmian planów oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - 6) **przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do zmian planu;**
 - 7) **przygotowanie projektu zmian planu do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozami;**
 - 8) **przygotowanie projektu zmian planu wraz z prognozami** skutków oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
 - 9) **analiza uwag** wniesionych do projektu zmian planu, w tym przedłożenie Wójtowi propozycji sposobu rozpatrzenia;
 - 10) **wprowadzenie zmian do projektu zmian planu z podjęciem działań, o których mowa w art. 17 pkt 13 „ustawy”** na warunkach określonych w powyższym podpunkcie wraz z opracowaniem ostatecznej wersji projektu planu. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 19 „ustawy” Wykonawca ponawia powyżej wymienione czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian w przedstawionym do uchwalenia planie projektu;
 - 11) **przygotowanie i przekazanie projektu zmian planu** w formie umożliwiającej przedstawienie **Radzie Gminy do uchwalenia** wraz z:
 - analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium,
 - listą nieuwzględnionych uwag (wniesionych do projektu planu w wyniku wyłożenia) wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia w formie projektów załączników do uchwały,
 - uzasadnieniem do uchwały,
 - 12) **prezentacja projektu planu miejscowego** przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, w czasie dyskusji publicznej oraz w okresie opiniowania i uzgadniania jak również Radzie Gminy i jej merytorycznym Komisjom.
- 1.2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w ust. 1.1., a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach odrębnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Dopuszcza się możliwość odrębnego sporządzenia i uchwalenia zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych sołectw.

- 1.4. Przedmiot zamówienia uznaje się za wykonany i odebrany, kiedy podjęta zostanie uchwała Rady Gminy w Strawczynie, o której mowa w art. 20 ust. 1 „ustawy” i uzyskana zostanie pozytywna ocena, o której mowa w art. 20 ust. 2 „ustawy”.
- 1.5. Przed sporządzeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się z opracowaniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego, tj. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Strategia rozwoju gminy. Kopie tych dokumentów po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przez Zamawiającego przekazane Wykonawcy.
- 1.6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie zmiany dokonane w trakcie realizacji zamówienia.

2. Informacja o przedmiocie zamówienia.

2.1. Przedmiotem zmiany w planie jest:

- a) ustalenie przeznaczenia terenu dla różnorodnych funkcji i form użytkowania,
- b) określenie warunków, zasad i sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu;
- c) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- d) określenie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

3. Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia etapami wyszczególnionymi w rozdz. II pkt. 1 niniejszej SIWZ – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Plan należy wykonać z wykorzystaniem technik komputerowych w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej.

Plan powinien być wykonany w programie MicroStation lub AutoCad.

4. Materiały wyjściowe wg § 2 ust. 1 pkt 1 ÷ 6 projektu umowy - stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

III. Oferty wariantowe, częściowe, podwykonawcy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.

IV. Informacja o przewidywaniach zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin realizacji zamówienia.

Ostateczny termin opracowania projektu zmian w planie a w tym uzyskanie uzgodnień i opinii, rozpatrzenie ewentualnych uwag oraz opracowanie projektu uchwały ustala się **do 31 grudnia 2008 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
- 3) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia tj: głównym projektantem wpisanym na listę członków właściwej Izby Urbanistów oraz osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania i przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 4) posiadają doświadczenie w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, rozumiane jako wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru nie mniejszego niż 50 ha**, udokumentowane poprzez podanie informacji o pozycji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz nazwy i adresu Zamawiającego.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) - zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
3. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot **oddzielnie** winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 lit. a), b) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć **łącznie** dokumenty, o których mowa w rozdz. IX: pkt 1 , pkt 2 lit.: c), d), h) oraz w pkt 3 .

IX . Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIII i terminie wskazanym w rozdz. XIV pkt. 2 niniejszej SIWZ :

Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku **Nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a/ oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał;

- b/** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- c/** wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji w zakresie opisanym w rozdz. VII pkt 3 SIWZ, wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje tj. uprawnienia do projektowania oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert), w przypadku głównego projektanta aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Urbanistów (ważne na dzień otwarcia ofert),

Wymagana forma dokumentów: wykaz – oryginał, pozostałe dokumenty wymienione w tym punkcie - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- d/** wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie planów, zawierający co najmniej 1 plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru nie mniejszego niż 50 ha, z podaniem informacji o ogłoszeniu (rok, numer, pozycja) w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz nazwą i adresem Zamawiającego - według wzoru określonego w **zał. Nr 4** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Uwaga!

Za usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, uważa się usługi wykonane, których – w przypadku planów miejscowych – publikacja w Dzienniku Urzędowym miała miejsce w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od daty upływu terminu składania ofert.

- h/** dowód wniesienia wadium, zgodnie z opisem w rozdz. XII niniejszej SIWZ

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest, z mocy prawa, osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy załączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Ewa Wawrzeńczyk

tel.: 041/30-38-002 wew. 56

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w **wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga!

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia/ kserokopia wpłaty wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium, wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002

z dopiskiem: **„Wadium w przetargu nieograniczonym na wprowadzenie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn w granicach sołectw gminy”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

a/ upłynie termin związania ofertą,

b/ zostanie zawarta umowa,

c/ Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

a/ który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b/ który zostanie wykluczony z postępowania,

c/ którego oferta zostanie odrzucona.

Uwaga:

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a/ odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b/ zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli Wykonawca:

- a) wyrazi zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą - ma obowiązek przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesie nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą,
- b) odmówi wyrażenia zgody, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, niemniej jednak nie powoduje to utraty wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 1.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w języku polskim wymienione w rozdz. IX SIWZ.
5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:

„za zgodność z oryginałem”
a) podpis czytelny, lub
b) pieczęć imienna i podpis.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
9. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzyistym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone:

a/ adresem Zamawiającego: Urząd Gminy Strawczyn
 ul. Żeromskiego 16
 26-067 Strawczyn

oraz napisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na sporządzenie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn w granicach sołectw gminy**”

b/ imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą Wykonawcy).

Uwaga!

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcie otwarcia oferty w sposób i terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
sekretariat, pok. Nr 2

2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.10.2007 r. o godz. 13.00

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
pok. Nr 5

w dniu 10.10.2007 r. o godz. 13.15

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania I etapu zamówienia

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i projektem umowy o dzieło, stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
W ofercie cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XVII. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN)

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.

XX. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
 - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
 w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- h) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- i) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. Nr 2 |
| 3. Wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia | - zał. Nr 3 |
| 4. Wykaz zrealizowanych zamówień z ostatnich 3 lat | - zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy | - zał. Nr 5 |
| 6. Załącznik graficzny – aktualny plan zagospodarowania przestrzennego | - zał. Nr 6 |
| 7. Uchwała Rady Gminy | - zał. Nr 7 |